

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа имени братьев Кравченко»  
Бийского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Шебалинская СОШ  
имени братьев Кравченко»  
(протокол от 15.02.2021 г. № 9)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Шебалинская СОШ  
имени братьев Кравченко»  
от 15.02.2021 г. № 20-П



**ПРИНЯТО**

с учётом мнения родителей  
(протокол Общешкольного  
Родительского комитета  
от 12.02.2021 г. № 5)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы  
МБОУ «Шебалинская СОШ  
имени братьев Кравченко»  
(протокол от 12.02.2021 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о структурном подразделении МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко» (далее – Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений МБОУ «Шебалинская СОШ имени братьев Кравченко» (далее – Школа): Шебалинского детского сада «Ромашка» и Верх-Бехтемирского детского сада «Василёк», реализующих образовательные программы дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

**1.3.** Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Уставом Школы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций

**1.4.** Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Школы, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

**1.5.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования регулирует Школа, в том числе особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

**1.6.** Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования.

**1.7.** Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**1.8.** Структурное подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых данным Положением;
- реализацию в полном объёме основных образовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

**1.9.** Фактический адрес структурных подразделений: 659361 Алтайский край, Бийский район, с. Шебалино, улица Ленина 23; 659356 Алтайский край, Бийский район, с. Верх-Бехтемир, улица Школьная 1.

## **2. Организация образовательной деятельности структурных подразделений**

**2.1.** Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определённых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Школа обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

**2.3.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**2.4.** Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

**2.5.** Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**2.6.** Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается директором Школы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**2.7.** В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

**2.8.** Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**2.9.** Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

**2.10.** Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

**2.11.** Количество групп в структурных подразделениях определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

**2.12.** В Школе в установленном порядке могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 1 до 5 раз в неделю, до 3 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

**2.13.** Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

**2.14.** Для реализации дополнительных образовательных программ в структурных подразделениях Школы создаются кружки, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

**2.15.** Структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- социально-гуманитарной.

**2.16.** Режим работы структурных подразделений 10,5 часов. Исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования структурного подразделения установлена пятидневная рабочая неделя понедельник – пятница с 7.30 до 18.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**2.17.** Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурных подразделений в соответствии с требованиями СанПиН.

**2.18.** Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительностью непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществляться образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

**2.19.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

**2.20.** Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и в подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

**2.21.** Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 20-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

**2.22.** Образовательная деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

**2.23.** Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.

**2.24.** Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**2.25.** Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно Уставу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**3.1.** К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

**3.2.** Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы.

#### **4. Управление структурным подразделением**

**4.1.** Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

**4.2.** Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель подразделения Школы, которого назначает директор Школы.

**4.3.** Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении и действует до момента признания данного приказа утратившим силу.

**5.2.** Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

**5.3.** Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.